



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
A MEZZO RDO EVOLUTA APERTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A
PER L'AFFIDAMENTO, POSIZIONAMENTO, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONAMENTO DI N. 28
PANCHINE INTELLIGENTI
CUP J79G100370009 - CIG B232F3A144

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

L'intervento in oggetto ricade nei 22 Comuni nell'area d'intervento del GAL "Capo di Leuca", di seguito indicati: Alessano, Alliste, Casarano, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Matino, Melissano, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Patù, Presicce-Acquarica, Racale, Ruffano, Salve, Specchia, Taurisano, Taviano, Tiggiano, Tricase e Ugento.

Obiettivo generale del progetto è contribuire a migliorare le capacità di valorizzazione e fruizione del sistema locale e delle sue risorse culturali, ambientali e di tradizioni presenti nei Comuni del comprensorio.

L'intervento prevede l'installazione in ognuno dei 22 Comuni di almeno uno strumento multimediale, una "panchina intelligente", che sarà posizionata, in area pubblica, presso i maggiori punti di interesse dei suddetti territori comunali, su indicazioni che verranno date dalla stazione appaltante.

Il progetto si propone il raggiungimento di una serie di obiettivi: far conoscere i beni e le peculiarità del territorio con strumenti innovativi e multimediali e fornire servizi agli utenti-visitatori, utilizzando tecnologie e attrezzature ecosostenibili.

La diffusione capillare in tutto il territorio del comprensorio del GAL "Capo di Leuca" costituirà un "catalogo" interattivo, una "brochure" a tutto tondo, contenente informazioni sui sistemi di beni culturali e naturali, sulla ricettività, sui luoghi del mangiare e del divertimento, sulle risorse di tradizione culturale, artigianale e agro-alimentare.

L'intervento mira alla costituzione di un sistema complessivo di conoscenza e fruizione del patrimonio storico-artistico-naturalistico locale con il conseguente miglioramento delle modalità di presentazione e di fruizione del patrimonio e dei centri urbani.

In esecuzione della determinazione a contrarre con cui è stata indetta la presente procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 tramite Mepa attraverso una richiesta di offerta (RDO EVOLUTA) rivolta agli operatori economici abilitati nel bando **BENI – ARREDI DA ESTERNO** per la **FORNITURA, POSIZIONAMENTO, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONAMENTO DI ALMENO N. 28 PANCHINE INTELLIGENTI**, come da capitolato tecnico allegato al presente avviso (All.1), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nel capitolato. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

ART. 1

STAZIONE APPALTANTE

GRUPPO DI AZIONE LOCALE "CAPO DI LEUCA S.C. A R.L."

Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone)

73039 Tricase (Le)

C.F. e P.Iva: 04818500755

Telefono e Fax: 0833.542342

Email: gal@galcapodileuca.it

Posta Elettronica Certificata: galcapodileuca@pec.it

Sito: <https://www.galcapodileuca.it>

Responsabile unico del procedimento: Dott. Giosuè Olla Atzeni

Telefono: 0833542342

Pec: galcapodileuca@pec.it

E-mail: gal@galcapodileuca.it

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della **FORNITURA, POSIZIONAMENTO, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONAMENTO DI ALMENO N. 28 PANCHINE INTELLIGENTI** come da capitolato tecnico allegato al presente avviso (All.1).

Per una completa descrizione del servizio si rinvia al capitolato tecnico (All.1) allegato al presente avviso.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si rileva la necessità che, per la corretta esecuzione dell'appalto, le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Il prezzo a base d'asta per la fornitura è fissato in **Euro 112.700,00 IVA esclusa**.

La copertura finanziaria è garantita mediante fondi **PSR Puglia 2014-2020- Misura 19 - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" – Intervento a regia diretta 2.3 "Informazione del territorio" - PAL "Il Capo di Leuca e le Serre Salentine"**.

ART. 3

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le panchine intelligenti dovranno essere consegnate presso i 22 Comuni facenti parte del GAL "Capo di Leuca" i quali hanno tutti manifestato, attraverso atti deliberativi, il proprio interesse alla collocazione di una o più panchine all'interno del proprio territorio e l'impegno alla gestione per almeno dieci anni successivi della stessa (sorveglianza, manutenzione e aggiornamento contenuti).

ART. 4

DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E SICUREZZA

Le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, capitolato speciale ed allegati sono le condizioni che disciplinano la presente gara, a pena di esclusione.

ART. 5

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 **in possesso dell'abilitazione al MEPA**, nel bando relativo a: **BENI – ARREDI DA ESTERNO -**



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

PANCHINE e abbiano i requisiti di ordine generale previsti dal Codice e nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. (art. 68 co. 5 del D.Lgs 36/2023).

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento

temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 ed al successivo art. 7 del presente bando.

ART. 6

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pena l'esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione, di ordine generale di cui agli art. 94 -95 -96- 97 e 98 del Nuovo Codice Appalti e di ordine speciale di cui all' articolo 100 del Codice.

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Nuovo Codice Appalti attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE) di cui all'art. 24 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati ex art. 50-ter del 8 codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le stesse modalità, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Pena l'esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e di idoneità professionale, di cui al presente articolo.

REQUISITI DI MEZZI DI PROVA:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE, in conformità alla Delibera Anac di riferimento.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel **FVOE*** i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

***FVOE**

N.B. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla **Delibera 262/2023**, permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** e agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei *documenti a comprova del possesso dei requisiti* di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. **L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.** La componente del fascicolo dedicata alle **Stazioni Appaltanti** offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

In base a quanto stabilito con Delibera 582/2023 sono presenti due versioni dell'applicazione: la versione 1 continua ad essere utilizzabile per tutte le procedure indette prima del 31 dicembre 2023; la versione 2 è utilizzabile per la verifica dei requisiti nelle procedure indette a partire dal 1° gennaio 2024 per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici(PCP).

Novità importanti nella versione 2:

- è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti
- l'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP
- L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

REQUISITI SPECIALI:

A) Requisiti di ordine generale

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale:

A.1: assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023;

A.2: essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e con l'applicazione dei CCNL;

A.3: inesistenza di divieto di contrattare di cui all' art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

B.1: appartenenza a uno dei soggetti ammessi alla gara (dimostrato anche mediante la dichiarazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto e capitale sociale, codice fiscale e partiva IVA, generalità degli amministratori, telefono, fax e E-mail);

B.2: iscrizione nel Registro imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto dell'avviso, specificando, per la Camera di Commercio, anche il numero di registrazione;

B.3: iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

C1: fatturato (esclusa iva) specifico per appalti relativi al servizio oggetto della gara d'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari 2020/2021/2022 o dall'avvio dell'attività, per un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

D1: disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate e personale specializzato per lo svolgimento della fornitura;

D2: aver eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, per conto di un Comune o di un altro Ente pubblico, negli ultimi cinque anni;

D3: le panchine dovranno essere nuove di fabbrica, certificate CE e dovranno essere conformi alle normative vigenti EN 13782, DM sulle norme tecniche per le costruzioni (NTC).

ART. 7

AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 10 del presente bando nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale.

ART. 8

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

L'Amministrazione procedente si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

ART. 9

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto

Entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/07/2024

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Resta inteso che il recapito della prescritta documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dipendente dal **Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.**, non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

ART. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11

PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA E CHIARIMENTI

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo del Portale MePA raggiungibile all'indirizzo www.acquistinrete.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, secondo le modalità e nei termini previsti dal sistema del Mercato Elettronico della P.A. ed alle condizioni stabilite nella presente Lettera d'invito.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **ESCLUSIVAMENTE** mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del MePA, fino alla data indicata nella procedura. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato dalla RdO per la presentazione delle offerte.

11.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (allegato A);
- b) Dichiarazione a corredo dell'offerta (allegato B);
- c) dichiarazione antimafia (allegato C);
- d) DGUE e dichiarazione integrative (allegato D);
- e) le Referenze rilasciate da almeno due istituti bancari, dalle quali risultino la correttezza e la puntualità della ditta negli obblighi assunti con l'istituto bancario, attestanti la capacità finanziaria ed economica della ditta concorrente. In caso di ATI il requisito deve essere fornito da ogni partecipante. **In alternativa** potrà essere prodotta l'attestazione di un istituto bancario e copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000 del bilancio o estratto dei bilanci d'impresa dell'ultimo triennio;
- f) iscrizione nel Registro imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto dell'avviso, specificando, per la Camera di Commercio, anche il numero di registrazione;
- g) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- h) documentazione conseguente ad una eventuale partecipazione in raggruppamento (allegato E);
- i) documentazione relativa ad un eventuale avvalimento (allegato F).

Tutti i documenti inseriti nella busta virtuale "A - Documentazione amministrativa" devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

12.2 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella Busta Virtuale "B - Offerta tecnica" devono essere inseriti i seguenti documenti che determinano l'assegnazione del punteggio:

- a) Relazione di Offerta Tecnico/qualitativa di massimo 20 facciate formato A4 scritta Times New Romans corpo 11, debitamente riunite e numerate;



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

- b) Certificazioni di qualità possedute che dimostrino l'attuazione di procedure di controllo e sicurezza volontarie e validate.

Tutti i documenti inseriti nella busta virtuale B -Busta dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

13.3 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta "C -Offerta Economica", a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta economica, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale, corredata della dichiarazione costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii redatta avvalendosi dell'allegato (allegato G).

L'offerta economica, rappresentata sia dal format generato dalla piattaforma MePA sia dallo schema di offerta messo a disposizione dalla stazione appaltante, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 14 GARANZIE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad euro **2.254,00** (*euro duemiladuecentocinquantaquattro/00*). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto *presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria* del Comune

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

In particolare le regole a decorrere dal 1° gennaio 2024 sono di seguito dettagliate.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata

posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si precisa che, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, **garanzia definitiva** con le forme e le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 15

GIORNO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, secondo le procedure previste dalla piattaforma MePA mediante un procedimento di tipo informatico.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nelle date indicate sul MePA, tramite la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA-CONSIP, attraverso passaggi standard preordinati dal sistema.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno 24 luglio 2024 ore 13:00** (salvo diversa comunicazione che verrà trasmessa tramite la piattaforma MePA).

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa (BUSTA A);
- delle offerte tecniche (BUSTA B);
- delle offerte economiche (BUSTA C);

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

Il RUP, nella prima sessione pubblica, procederà a verificare la tempestiva presentazione delle offerte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti, a determinarsi in merito alle esclusioni ed ammissioni dei concorrenti alla procedura di gara, nonché ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito della verifica, il RUP rimette gli atti al Presidente della Commissione, previa verifica presenza della busta B.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al seguente art.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e la conseguente proposta di aggiudicazione, salvo verifica offerte anomale.

Qualora risultino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110, del Codice dei Contratti Pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo art. 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non

rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

ART. 16

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E VERIFICA ANOMALIE

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108 del Codice. Per la valutazione dell'offerta la Commissione disporrà di 80 punti, così attribuiti:

- a) Offerta tecnico/qualitativa: punti 70;
- b) Offerta economica: punti 10.

A) PROFILO TECNICO-QUALITATIVO DEL SERVIZIO: sino ad un massimo di 70 punti così suddivisi:

Criteri di valutazione	Punteggio
N. 1 Criterio Documentazione attestante il possesso di certificazioni Iso (qualità, ambiente, etc.). Occorre allegare la/e certificazione/i.	Da 0 a 6 punti: 2 punti per ogni certificazione prodotta fino ad un massimo di punti 6
N. 2 Realizzazione di un maggior numero di panchine rispetto alle n. 28 previste dal bando di gara.	Da 0 a 15 punti: 3 punti per ogni panchina aggiuntiva fino ad un massimo di 15 punti
N. 3 Realizzazione di contenuti multimediali, relativi ai n. 22 comuni facenti parte del GAL Capo di Leuca, da installare nei software di ciascuna panchina intelligente. I contenuti dovranno riguardare, in generale, le informazioni del territorio del GAL Capo di Leuca e/o nello specifico, per ciascun comune, le informazioni riguardanti le rispettive peculiarità e tipicità (a mero titolo esemplificativo: descrizione dei beni culturali e naturali, artigianato, ricettività, ristorazione, feste ed eventi, ecc...).	*10 punti: nel caso in cui vengano realizzati i soli contenuti riguardanti, in generale, le informazioni del territorio del GAL Capo di Leuca *30 punti: nel caso in cui vengano realizzati sia i contenuti riguardanti, in generale, le informazioni del territorio del GAL Capo di Leuca sia quelli di ciascun comune
N. 4 Realizzazione di contenuti multimediali, relativi ai n. 22 comuni facenti parte del GAL Capo di Leuca, da installare nei software di ciascuna panchina intelligente in altre lingue oltre alla lingua italiana	**Da 0 a 3 punti: 1 punto per la lingua francese, 1 punto per la lingua spagnola, 1 punto per la lingua inglese fino ad un massimo di 3 punti <u>(il punteggio verrà assegnato nel caso in cui vengano realizzati i soli contenuti riguardanti, in generale, le informazioni del territorio del GAL Capo di Leuca di cui alla lett. a) del criterio n. 3)</u> **Da 0 a 10 punti: 3 punti per lingua francese, 3 punti per lingua spagnola, 4 punti per lingua inglese fino ad un massimo di 10 punti <u>(il punteggio verrà assegnato nel caso in cui vengano realizzati sia i contenuti riguardanti, in generale, le informazioni del territorio del GAL Capo di Leuca sia quelli di ciascun comune di cui alla lett. b) del criterio n. 3)</u>
N. 5 Realizzazione di un corso, di durata giornaliera, per l'aggiornamento e l'inserimento di nuovi contenuti,	9 punti (il punteggio verrà assegnato nel solo caso in cui venga garantita la realizzazione dello stesso)

rivolto ai soggetti gestori delle singole panchine.	
---	--

* i punteggi di cui al criterio n. 3 sono alternativi

** i punteggi di cui al criterio n. 4 sono alternativi

B) PROFILO ECONOMICO: sino ad un massimo di 10 punti così attribuibili:

OFFERTA ECONOMICA massimo 10 punti

Il punteggio massimo di 10 punti (dieci) viene attribuito all'offerta migliore in ragione del ribasso, espresso in percentuale, sul valore complessivo dell'importo a base di gara (IVA esclusa). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{10 \times \text{offerta pi\`u bassa}}{\text{offerta in esame}}$$

(arrotondamento del risultato in eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale, se la terza è rispettivamente superiore o uguale/inferiore a 5). Non sono ammesse offerte in aumento.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi di *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 17

VARIANTI, OFFERTE PARZIALI, IN AUMENTO E SUBAPPALTO

Non sono ammesse varianti, offerte parziali, in aumento o in subappalto.

È consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio (varianti migliorative) da valutarsi in sede di gara.

ART. 18



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

ESCLUSIONE ED AVVERTENZE GENERALI

La Stazione Appaltante escluderà i candidati in caso di presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione, altresì, le seguenti ipotesi:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avalimento nel caso in cui voglia avvelersi del suddetto istituto.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né saranno ammesse le offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano confermate e controfirmate dall'offerente.

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti e/o rechino dichiarazioni incomplete e di non chiara ed immediata interpretazione, salvo soccorso istruttorio.

L'impresa dovrà presentare l'offerta utilizzando, la modulistica allegata agli atti di gara per quanto riguarda la formulazione delle dichiarazioni e delle offerte.

In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

La Stazione Appaltante ha facoltà insindacabile di revocare, in autotutela, la gara, fornendone comunicazione ai concorrenti, senza che le ditte partecipanti abbiano nulla da pretendere o da vantare. Ha altresì facoltà di sospendere la stessa per effettuare verifiche, consultazioni e/o acquisizioni di pareri.

ART. 19

RINVIO AD ALTRA DOCUMENTAZIONE

Per le modalità di esecuzione del servizio e qualsivoglia elemento tecnico si rinvia al capitolato speciale d'appalto e ai relativi allegati.

Si intendono inoltre richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 20

ACCESSO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante **acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement**, nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le **modalità indicate all'articolo 36 del Codice**.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della

decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

ART. 21 **IMPUGNAZIONE**

Avverso gli atti e gli avvisi con cui è indetta la presente procedura informale di gara, qualora ritenuti autonomamente lesivi, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine di trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 73, comma 4, del d.lgs. 50/2016 (art. 120, D.lgs. n. 104/2010).

ART. 22 **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE. N. 2016/679)**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Ente Titolare del trattamento G.A.L. CAPO DI LEUCA SCARL, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini dell'affidamento e dell'eventuale conclusione ed esecuzione del contratto di appalto per il servizio indicato in oggetto nonché della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante **strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate** alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l., Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) – 73039 TRICASE (LE) – P.IVA: 04818500755, rappresentato ai fini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 dal Presidente pro tempore. CONTATTI: Telefono: 0833.542342; Mail: gal@galcapodileuca.it, pec: galcapodileuca@pec.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 23

PUBBLICITA' DELLA GARA

La procedura in oggetto si svolgerà sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di RdO (richiesta di offerta) aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 e 108, comma 2 del D.Lgs. N. 36/2023 e s.m.i..

Il bando di gara con i relativi allegati sono pubblicati:

- **sull'albo pretorio del sito internet del GAL Capo di Leuca;**
- **sul sito istituzionale della stazione appaltante e su tutti i siti istituzionali dei Comuni facenti parte del GAL;**
- **sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://www.acquistinretepa.it/>**



Gruppo di Azione Locale "Capo di Leuca" s.c. a r.l.
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)
Tel./Fax. 0833-542342
gal@galcapodileuca.it; galcapodileuca@pec.it
www.galcapodileuca.it
C.F. e P.IVA 04818500755

– **BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);**

Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi dell'articolo 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 dell'articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

*I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il **collegamento ipertestuale** comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.*

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara

Tricase, 21/06/2024

Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. Giosuè Olla Atzeni